

## 合格領導員手冊之計畫組合

姓名：		分會：									
合格領導員手冊之各計畫講次中要求會員執行之角色		請輸入執行日期									
	角色 \ 計畫講次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	演講員				X	X					
2.	講評員	X	X	X					X		
3.	計時員				X						
4.	語言講評	X	X	X	X						
5.	贅語記錄員	X									
6.	即席演講員	X				X					
7.	即席演講單元主持人				X	X		X			
8.	總講評		X	X		X		X	X		X
9.	總主持人				X			X	X		X
10.	規劃分會演講比賽						X				
11.	主持分會演講比賽										X
12.	規劃分會特別活動						X				
13.	主持分會特別活動										X
14.	規劃公關活動						X				
15.	主持公關活動								X		X
16.	規劃會員招募競賽						X				
17.	主持會員招募競賽								X		X
18.	協助製作會訊						X				
19.	協助分會網路長						X				
20.	擔任會訊編輯或網路長										X
21.	在例會時接待新訪客							X			
22.	擔任新會員之指導員									X	
23.	當舊會員之指導員									X	
24.	擔任高效能訓練指導員									X	

1.	聆聽與領導	3/4									
2.	評論性思考		2/3								
3.	提供意見			3/3							
4.	時間管理				1,1/4						
5.	規劃和修正					3/4					
6.	組織和授權						1/6				
7.	發展協同技巧							2/4			
8.	激勵他人								3/5		
9.	輔導									1/3	
10.	團隊營造										2,1/5

說明：CL 1.聆聽與領導： 必須在 2.4.5.6 這四項會議工作中至少完成三項(3/4)，以下幾項依此類推。

CL 4.時間管理： 1 為必須完成 計時員 這一項，1/4 為 剩餘四項中完成 1 項。

CL 10.團隊營造： 2 為必須完成 總主持人、總講評 這兩項， 1/5 為 剩餘五項中完成 1 項。