I. 講評記錄表 (林義雄設計)

演講人: _____ 講評人:_____

演講詞組織			講評記錄
開場文	1. 吸引聽眾的注意力：如何表現吸引聽眾？效果如何？		
	2. 拋出主題：有嗎？		
內容	I. 演講訓練目標	1. 此篇演講的目標是什麼？	
		2. 演講人有達成這篇訓練的目標嗎？	
	II. 演講技巧	1. 演講詞的組織結構好嗎？ a. 開場文 b. 主體 c. 結語	
		2. 演講的目標： a. 一般性目標：告知、娛樂、說服、激勵性？ b. 特定目標是什麼？	
		3. 字詞使用—簡單易懂的談話字詞嗎？	
		4. 肢體語言	
		5. 聲音變化	
		6. 視覺輔助器材使用	
		7. 資料搜集	
	III. 優點	一般優點或詞句	
	IV. 弱點	建設性及正面性的建議	
結語	1. 內容部份的摘要 2. 回到開場文		

II.講評詞的組織結構

開場文	1. 引起聽眾注意力 2. 拋出主題	20 秒
內容	1. 演講訓練目標是否達成 2. 演講技巧： 簡述上述七種技巧 3. 優點： 4. 改進：	40 秒 40 秒 30 秒 30 秒
結語	1. 講評內容的摘要 2. 鼓勵再接再勵的繼續演講	20 秒